

Die Dargebotene Hand Ostschweiz und Fürstentum Liechtenstein – Tel 143 ist eine gemeinnützige, politisch und religiös unabhängige Organisation. Sie bietet Menschen in Krisen oder bei Alltagsorgen anonym, kostenlos und rund um die Uhr Telefon- und Onlineberatung an.

Wir suchen nach Vereinbarung eine*n engagierte*n

Mitarbeiter*in Administration und Qualitätssicherung

(Pensum 20%)

Die Arbeiten beinhalten Aufgaben beim Monitoring der Anrufe sowie bei der statistischen Bereinigung und Aufbereitung von Anrufzahlen und Diensteseinsätzen. Gemeinsam mit den Mitarbeiterinnen der Geschäftsstelle halten Sie die Infrastruktur aufrecht, die den freiwillig Mitarbeitenden ihre Arbeit am Telefon und Online erleichtert. Sie erhalten Einblick in die Qualitätssicherung unseres Beratungsangebots und erledigen delegierte administrative Arbeiten.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Studierende in einem fortgeschrittenen Stadium des Studiums und mit Interesse, Tel 143 näher kennenzulernen.

Weitere Anforderungen sind:

- Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Organisations- und Teamfähigkeit
- Versiert im Umgang mit Computeranwendungen
- Interesse an statistischen und administrativen Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Verschwiegenheit

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein kleines motiviertes Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsort an zentraler Lage in der Stadt St. Gallen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto ausschliesslich als PDF per Mail an ostschweiz@143.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Judith Eisenring, Leiterin der Geschäftsstelle, Tel. 071 223 14 15 | [Tel 143 Dargebotene Hand](https://www.tel143.ch).