

## Stellenbeschreibung - Profil

# Geschäftsleitung Dachverband 143.ch – Die Dargebotene Hand Schweiz

## Konkrete Funktionen und gewünschte Kompetenzen

### Bezeichnung der Stelle

Geschäftsleiterin | Geschäftsleiter Dachverband 143.ch – Die Dargebotene Hand Schweiz

### Stellenumfang

60-100%

### Stellenantritt

nach Vereinbarung, spätestens zum 1. Oktober 2026

### Gewünschte Fachkompetenzen

- Abschluss auf Stufe Fachhochschule oder Hochschule
- Ausbildung und | oder Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in Kommunikation, PR und Fundraising
- Betriebswirtschaftliches Know-how
- Führungserfahrung, idealerweise in einer Nonprofit-Organisation

### Gewünschte Sozial- und Selbstkompetenzen

- Authentische Persönlichkeit mit extravertierter Grundhaltung
- Klarheit in Haltung, Sprache und Entscheidungsfindung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Dialogfähigkeit
- Fähigkeit, unterschiedliche Interessen und Perspektiven zu integrieren
- Gespür für gesellschaftliche Entwicklungen, Trends und zukünftige Bedarfe
- Strategisches Denken mit hoher Praxisorientierung im NPO-Kontext
- Verständnis für föderale Strukturen
- Teamorientierung und kooperativer Führungsstil
- Gutes Selbst- und Ressourcenmanagement

### Sprachen

- Deutsch oder Französisch als Muttersprache
- Gute Kenntnisse in Französisch resp. Deutsch, idealerweise in Italienisch

## **Vorgesetzte Stelle**

Präsidentin | Präsident des Dachverbandes 143.ch

## **Stellvertretung durch**

Mitarbeiter:innen | Partner:innen Verbandsgeschäftsstelle 143.ch

- im administrativen Bereich
- in der Zusammenarbeit mit den Regionalstellen

Präsidentin | Präsident bzw. Vorstandsvorsitz

- in PR | Öffentlichkeitsarbeit
- bei Medienkontakten im Krisenfall
- in Verhandlungen mit Sponsoren

## **Stellvertretung von**

Mitarbeiter:innen | Partner:innen der Verbandsgeschäftsstelle 143.ch

## **Ziel der Stelle (Purpose)**

Die Geschäftsleiterin oder der Geschäftsleiter führt den Dachverband 143.ch – Die Dargebotene Hand Schweiz organisatorisch und operativ in die Zukunft und vertritt diesen auf nationaler Ebene gegenüber Öffentlichkeit, Politik, Regionalstellen und Partnerorganisationen. Sie|Er unterstützt und stärkt die regionalen eigenständigen Organisationen in ihrer operativen Arbeit durch geeignete Instrumente, Dienstleistungen und eine verbindende, kooperative Führung. Sie|Er fungiert als vermittelnde Instanz zwischen regionalen und nationalen Anliegen und versteht es, Menschen für eine gemeinsame Sache zu gewinnen.

## **Fachspezifische Aufgaben**

### **Führungs- und Managementaufgaben**

- Operative Leitung der Verbandsgeschäftsstelle im Rahmen der vom nationalen Vorstand beschlossenen Strategie, Reglemente und Grundlagen
- Repräsentation des Dachverbandes auf nationaler Ebene
- Erarbeitung von Jahreszielen und Jahresplanung zuhanden des Vorstandes auf Basis der strategischen Zielsetzungen
- Initiierung, Leitung und Umsetzung von nationalen Verbandsprojekten

## **Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising**

- Zentrale Ansprechperson für interne und externe Anspruchsgruppen
- Erarbeitung, Weiterentwicklung und Umsetzung des nationalen Kommunikationskonzepts inkl. Jahresmassnahmenplan
- Planung, Koordination und Umsetzung der Fundraising-Aktivitäten gemäss Fundraising-Konzept
- Verantwortung für die Betreuung nationaler Sponsoren (in Absprache mit der Präsidentin/dem Präsidenten)
- Akquisition von nationalen Leistungsvereinbarungen und Kooperationen mit Relevanz für das Netzwerk von 143.ch (u.a. in den Bereichen Gesundheitsförderung, psychische Gesundheit, Suizidprävention, Sucht)
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Entscheidungsträger:innen in Politik, Wirtschaft, Gesundheitswesen sowie kirchlichen, sozialen und fachlichen Institutionen auf nationaler Ebene

## **Zusammenarbeit mit dem Vorstand**

- Aktive Mitarbeit im Vorstand mit beratender Stimme
- Vorbereitung, Organisation und Protokollführung der Vorstandssitzungen
- Administrative Unterstützung des Vorstandes
- Organisation und Protokollführung der Delegiertenversammlung des Dachverbandes
- Proaktive Information des Vorstandes über relevante Themen, Risiken und sich abzeichnende Entwicklungen

## **Zusammenarbeit mit den Regionalstellen**

- Aktive, konstruktive Zusammenarbeit mit den Verbandsgremien
  - KdP (Konferenz der regionalen Präsident:innen)
  - SLK (Konferenz der Stellenleitenden)
- Sicherstellung einer transparenten, wertschätzenden und konstruktiven internen Kommunikation zwischen Verband und den Regionalstellen
- Organisation und Weiterentwicklung geeigneter Gefässe für eine inspirierende und wirksame Zusammenarbeit (z.B. SLK, Arbeitsgruppen, Ausbildertagungen, Freiwilligen-Kongress)
- Definition, Weiterentwicklung und Implementierung von Prozessen und Standards
- Impulsgebung für organisationale Entwicklungs- und Zukunftsthemen
- Sicherstellung der Umsetzung der vom Vorstand definierten Standards in den Regionalstellen (z.B. IT-Sicherheit, Datenschutz, ZEWO-Richtlinien)

## Verantwortung und Kompetenzen

Die Geschäftsleiterin oder der Geschäftsleiter trägt die Gesamtverantwortung für die in diesem Stellenbeschrieb aufgeführten Aufgaben. Sie bzw. er verfügt über die erforderlichen Kompetenzen, um im Rahmen der Funktion selbständig zu handeln und gestaltend tätig zu sein, gemäss Geschäftsreglement und Kompetenzregelung.

Eine enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Präsidentin | dem Präsidenten, dem Vorstand sowie der Stellenleitungskonferenz ist Voraussetzung für die erfolgreiche Ausübung der Funktion. Für Führungspersonen und Gremien der Dargebotenen Hand Schweiz gelten die Zuständigkeiten gemäss Statuten und Geschäftsreglement des Dachverbandes. Die Schweigepflicht gilt gemäss Schweigepflichtvereinbarung.

Dieser Stellen- und Aufgabenbeschrieb ist integrierender Bestandteil des Anstellungsvertrages. Änderungen und Anpassungen erfolgen in gegenseitiger Absprache mit dem Vorstand des Verbandes.

Mai 2026 MB|UT